

Ping Vinn barnehage

VEDTEKTER SAMVIRKEFORETAK (SA) UTEN ANDELSKAPITAL PINGVINN BARNEHAGE SA, org. nr. 947 054 988 vedtatt på årsmøtet 23.11.2021

1. Selskapet

Selskapets navn er PingVinn Barnehage, SA. Selskapet er organisert som et samvirkeforetak. Selskapets forretningsadresse er: Fjellveien 12, 8515 Narvik.

2. Forretningskontor

PingVinn Barnehage SA har sitt forretningskontor i Narvik kommune

3. Formål

PingVinn Barnehage SA har som eneste formål å drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Driften har et ideelt og ikke økonomisk formål. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i selskapet.

4. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, blir de automatisk medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

5. Selskapets styring

Selskapets styrende organer er årsmøtet og styret.

Årsmøtet er selskapets høyeste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av mai hvert år. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøte ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

Årsmøtet velger styret, og gir styret fullmakter og prokura. Årsmøtet fastsetter og behandler selskapets årsregnskap.

6. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 4 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de saker som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendring skal tas inn i innkallingen.

Innkommne forslag må være styret i hende innen 3 uker før møtet. Fullstendige sakspapirer sendes andelshaverne 2 uker før årsmøtet.

7. Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å skrive under protokollen

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding

Godkjenning av årsregnskapet

Valg av styremedlemmer.

Valg av revisor

Valg av valgkomité med tre medlemmer, deriblant en fra personalet

Eventuelt forslag til vedtektsendringer

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

Ping Vinn barnehage

8. Styret

Foretaket skal ha et styre som velges av årsmøtet for ett eller to år ad gangen.

Styret skal bestå av 6-9 medlemmer herav barnehagens styrer samt en representant valgt av de ansatte (begge m/tale- u/stemmerett), foreldrerådets leder (observatør m/tale- u/stemmerett). I tillegg velges to vararepresentanter ved behov. Styret må settes sammen slik at en viss kontinuitet er sikret.

Styret velger selv styreformannen, som får de fullmakter styret gir vedkommende.

Deltakelse i styrende organer kan ikke honoreres. Daglig leder er fast sekretær for styret.

9. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

10. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ping Vinn barnehage

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

11. Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

12. Avstemming, endring i vedtekter og opphør av drift

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig

Gjelder avstemmingen endring av vedtekt, trengs 2/3 av de avgitte stemmer i årsmøtet.

Gjelder avstemmingen opphør av driften, må dette behandles på to påfølgende årsmøter, og det kreves 3/4 flertall på begge. Det skal være minst to uker mellom disse møtene. Ved avvikling skal lagets formue først brukes til dekning av kreditorer. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilfelle formål.

13. Drift

1. Formål

Barnehagen skal drives i samsvar med barnehageloven §§1 og 2, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av departementet.

2. Bemanning

Barnehagenes bemanning skal minimum være i samsvar med barnehageloven §§ 17 og 18, med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinjer gitt av departementet.

- a) Den daglige drift forestås av styrer med godkjent utdanning, jfr barnehageloven §17.
- b) Grunnbemanning i barnehagene skal være etter gjeldende lovverk, og minimum tre ansatte per 18 plasser over 3 år eller 9 plasser under 3 år.

Ping Vinn barnehage

- c) Pedagogressurs i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, men minimum en pedagog per 14 plasser over 3 år og 7 plasser under 3 år.
- d) Alle ansatte skal levere politiattest før ansettelse i midlertidig eller fast stilling, jmfør barnehageloven.

3. Leke og oppholdsareal

- a) Barnehagens norm for netto lekeareal er 4,0 m² per barn over tre år og 5,3 m² per barn under tre år.
- b) Utearealet i barnehagen skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsareal inne.

14. Taushetsplikt

Styret og personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt, etter forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende, jmfør barnehageloven § 2.

Styremedlemmene skal på første styremøte undertegne taushetserklæring.

15. Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Styret kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelser, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

16. Forsikringsansvar

Styret tegner forsikring på personale og barn. Forsikringen gjelder heltid og dekker skade ved ulykke etter gjeldende vilkår for ulykkes-/yrkesskadeforsikring i det selskapet barnehagen benytter.

17. Samvirkeoven

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (Samvirkeoven).

Daglig leder:

Styrer: Marit Munkvold

Narvik, 23.11.2021